

Согласовано
Председатель профкома «МУДО «ВЭЦ»
 Ю.С. Маркина
«17» 06 2019 г.
Протокол № 14 от
«17» 06 2019 г.

Утверждаю
Директор «МУДО «ВЭЦ»
 М.В. Митчукова
«17» 06 2019 г.

Приложение
к приказу МУДО «ВЭЦ»
от «17» 06.2019 № 170601/оф

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

1.2. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

1.3. Профсоюз(ы), иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы организуют выборы уполномоченных в структурных подразделениях или на предприятии в целом.

1.4. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии на предприятии нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов - каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать

уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

1.5. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией учреждения.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда,

состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем работ о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченных

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в учреждении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатом расследования несчастных

случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановлении работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

С Положением об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда ознакомлены:

Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	Буркова Е.А.	
	Ионова Л.М.	
	Кузнецова Е.Н.	
	Казакова Л.В.	
	Полякова Н.А.	
	Савицкая С.Ю.	
	Маркина Ю.С.	
	Тухватуллина Ф.Г.	
	Садыкова Т.А.	
	Кротова В.И.	
	Минуллина Д.И.	
	Бурков С.Г.	
	Емельянова В.С.	
	Минуллина Г.Г.	
	Габдулхаева Д.К.	
	Царева Н.В.	
	Мухина Г.А.	

Согласовано:
Председатель профкома
_____ **Л.В. Казакова**
«___» _____ **2016г.**

Утверждаю:
Директор МУДО «ВЭЦ»
_____ **М.В. Мичукова**
«___» _____ **2016 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации административно – общественного контроля

1. Общие положения

Трехступенчатый (административно – общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюза учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, норм, инструкций и других нормативно – технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя и инженерно–технических работников учреждения, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор учреждения, председатель комитета профсоюза и представители других общественных организаций.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

Первую ступень контроля осуществляют ответственные за кабинеты, назначенные приказом директора учреждения.

Первая ступень административно–общественного контроля осуществляется ежедневно.

На первой ступени трехступенчатого контроля необходимо проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого оборудования, инструментов и др.);
- исправность оборудования;
- соблюдение требований САНПиН к рабочим местам (температурный, световой и другие режимы работы);
- состояние переходов, проходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;

- соблюдение рабочими правил электробезопасности;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- наличие и правильность использование рабочими средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу—устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно—общественного контроля с указанием сроков исполнения.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

Вторую ступень контроля проводит ответственный по охране труда и уполномоченный по охране труда 1 раз в квартал.

На второй ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора учреждения и решений комитета профсоюза, предложенных уполномоченным по охране труда;
- выполнение предписаний и указаний органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по расследованиям несчастных случаев;

Исправность и соответствие используемого оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности и другой нормативно—технической документации;

- соблюдение работниками правил электробезопасности;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов вентиляции, используемого оборудования, рабочего режима и инструкций;
- состояние уголка по охране труда, наличие плакатов по охране труда и пожарной безопасности, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно—измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа с работниками;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- санитарно—бытовое состояние помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно—общественного контроля и сообщаются директору учреждения. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения комиссией, назначенной приказом директора учреждения.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

Третья ступень контроля осуществляется директором учреждения и председателем профкома **не реже одного раза в полугодие.**

На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступени;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающим к ним территориям в соответствии с нормативно–технической документацией по охране труда;
- эффективность работы приточно–вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово–предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения электрооборудования;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты;
- организация лечебно – профилактического обслуживания работников;
- состояние стендов по охране труда;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей с работниками по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных ситуациях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета административно–общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в учреждении.

Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов охраны труда директором учреждения издается приказ.

**С Положением об организации административно-общественного контроля
ознакомлены:**

Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	Буркова Е.А.	
	Ионова Л.М.	
	Кузнецова Е.Н.	
	Казакова Л.В.	
	Полякова Н.А.	
	Савицкая С.Ю.	
	Маркина Ю.С.	
	Тухватуллина Ф.Г.	
	Кротова В.И.	
	Садыкова Т.А.	
	Минуллина Д.И.	
	Бурков С.Г.	
	Емельянова В.С.	
	Минуллина Г.Г	
	Габдулхаева Д.К.	
	Царева Н.В.	
	Мухина Г.А.	

